

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 4 «Жемчужинка»  
(МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка»)**

Принят на Педагогическом совете  
от «22» мая 2024 года  
Протокол № 5



Утверждаю  
руководящий МАДОУ ДС № 4  
«Жемчужинка»  
А.В. Стояновская

**Положение  
о музейном уголке**

**1. Общие сведения**

**1.1.** Музейный уголок – дошкольного образовательного учреждения, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, осуществляющее свою работу в соответствии Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года, письмом Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», целями и задачами ДОУ и настоящим Положением.

**1.2.** Музейный уголок организуется в целях воспитания, развития и социализации дошкольников.

– Способствует формированию у воспитанников гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора, воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению ими практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

– Воспитывает у детей гражданственность, любовь к Родине, бережное отношение к памятникам истории, культуры.

– Участвует в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда.

– Проводит культурно-просветительскую работу среди воспитанников и родителей.

**1.3. Задачами музейного уголка являются:**

– Формирование представлений об историческом времени и пространстве, о преемственности системы социально-нравственных ценностей.

– Формирование уважительного отношения к памятникам прошлого, потребности общаться с музейными ценностями.

– Поиск и сбор краеведческого материала, его учёт и хранение, систематизация, методическая обработка.

**1.4.** Профиль музейного уголка – исторический, краеведческий.

## **2. Основные понятия.**

**2.1. Профиль музея** – специализация музейного собрания и деятельности музейного уголка, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, области науки или искусства.

**2.2.** Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в книге поступлений.

**2.3. Экспонат** – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

**2.4. Музейное собрание** – научно-организованная совокупность музейных предметов, материалов.

**2.5. Экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**2.6. Выставка** – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

**2.7. Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

**2.8. Книга поступлений** – основной документ учёта музейных предметов.

## **3. Организация и деятельность музейного уголка.**

**3.1.** Создание музейного уголка является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы воспитанников, родителей и педагогического коллектива ДОО.

**3.2.** Деятельность музейного уголка регламентируется Положением, составленным на основе Примерного положения о музее образовательного учреждения (приложение к письму Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений»), утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

**3.3.** Обязательные условия для создания музейного уголка:

– наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книгах поступлений фонда.

– наличие помещения (уголков) и оборудования для хранения фондов, создания выставок, экспозиций.

**3.4.** В музейном уголке могут создаваться различные экспозиции по запросу и необходимости образовательного процесса ДОО. Экспозиции могут быть временно и постоянно организованные.

## **4. Функции музейного уголка.**

**4.1.** Основными функциями музейного уголка являются:

– Документирование исторических процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музейного уголка в их развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную обработку.

→ Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации воспитанников.

→ Организация культурно-просветительской, информационной деятельности.

## **5. Учёт и обеспечение сохранности фондов музейного уголка.**

**5.1.** Весь собранный материал составляет фонды музейного уголка и учитывается в книгах поступлений, заверенных руководителем ДООУ. Книги поступлений музейных предметов хранятся постоянно в образовательном учреждении.

**5.2.** Ценные предметы, зарегистрированные в Книге поступлений, могут храниться у лиц – собственников экспонатов, что отмечается в книге учета.

**5.3.** Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несут педагоги групп дошкольного образовательного учреждения. Хранение в музейном уголке взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности детей, категорически запрещается.

**5.4.** Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней категорически запрещается.

## **6. Руководство музейной деятельностью.**

**6.1.** Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет старший воспитатель ДООУ.

**6.2.** Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель, актив назначенный приказом по дошкольному образовательному учреждению.

**6.3.** Перспективное планирование и текущую работу организует актив музейного уголка.

## **7. Реорганизация музея.**

**7.1.** Вопрос о прекращении деятельности музейного уголка, а также о судьбе музейных собраний решается руководителем образовательного учреждения.