

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4 «Жемчужинка»**

---

(наименование образовательной организации)

**ПРИНЯТО<sup>1</sup>**  
Педагогическим советом  
Протокол заседания  
(коллегиальный орган управления)  
от 29.08.2025 № 1

**УТВЕРЖДЕНО<sup>2</sup>**  
Приказом заведующего  
МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка»  
(краткое наименование  
образовательной организации)  
от 29.08.2025 № 198 – о.д.



**Положение  
о Консультационном центре для родителей  
(законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования,  
в том числе в форме семейного образования,  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4 «Жемчужинка»**

---

<sup>1</sup> Согласование с указанными органами проводится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, определенным уставом образовательной организации.

<sup>2</sup> Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) определяется в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре регламентирует деятельность Консультационного центра для семей с детьми дошкольного возраста, в том числе обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение, Консультационный центр).

1.2. Консультационный центр является структурным подразделением МАДОУ ДС №4 «Жемчужинка» (далее – ДОО).

1.3. В своей деятельности Консультационный центр руководствуется:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Уставом МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка»;

– настоящим Положением.

1.4. Функционирование Консультационного центра осуществляется на бесплатной основе.

1.5. Для Консультационного центра выделяется помещение, отвечающее требованиям СанПиН, требованиям безопасности, при наличии соответствующего возрастным особенностям детей материально-технического, программно-методического и кадрового обеспечения.

## **2. Цели задачи Консультационного центра**

2.1. Консультационный центр создается в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной, ранней коррекционной помощи семьям с детьми дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, группы социального риска.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

– оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

– диагностирование проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших нарушений;

– разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи ребёнку и семье;

– поддержка перехода ребенка в дошкольную образовательную организацию;

– осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного центра;

– оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

## **3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Работа с семьями в Консультационном центре осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1), договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией ДОО (приложение № 2), при условии представления справки о состоянии здоровья ребенка из медицинской организации.

3.2. Консультационный центр функционирует на основе междисциплинарного командного взаимодействия. В этих целях осуществляется взаимодействие образовательной

организации с учреждениями здравоохранения, центром социальной поддержки населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства и другими организациями.

3.3. Консультационный центр работает не менее 2 раз в неделю в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ДОО.

3.4. Работа Консультационного центра строится на основе учёта запросов родителей и имеет гибкую систему.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Для организации деятельности Консультационного центра в штатное расписание ДОО вводится дополнительно 2 ставки педагогических работников в расчете на 1 структурное подразделение. Распределение нагрузки осуществляется руководителем образовательной организации.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в Консультационном центре, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, локальными актами, регламентирующими деятельность Консультационного центра.

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ДОО, локальными актами, регламентирующими деятельность Консультационного центра, договором, определяющим взаимоотношения родителей и ДОО.

4.3. Общее руководство Консультационным центром осуществляет руководитель ДОО.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью и ответственность за организацию работы Консультационного центра осуществляет руководитель Консультационного центра, назначенный приказом руководителя.

#### **5. Документация**

5.1. К рабочей документации Консультационного центра относятся:

– личное дело ребенка, содержащее договор с родителями (законными представителями), согласие на обработку персональных данных (приложение № 3), заключения специалистов, результаты обследования, индивидуальную программу ранней помощи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;

– Журнал регистрации первичных обращений в Консультационный центр (приложение № 4);

– Журнал зачисления и отчисления воспитанников в Консультационный центр (приложение № 5);

– Журнал учета деятельности специалистов (приложение № 6);

– график работы Консультационного центра;

– план работы Консультационного центра;

– годовой отчет о работе (аналитическая справка);

– программы (методические материалы), используемые специалистами при разработке и реализации индивидуальной программы ранней помощи;

– анкеты по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.