

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Жемчужинка»**

(наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО¹
Педагогическим советом
Протокол заседания
(коллегиальный орган управления)
от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО²
Приказом заведующего
МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка»
(краткое наименование
образовательной организации)
от 29.08.2025 № 198 – о.д.



**Положение
о Службе раннего сопровождения
детей с ограниченными возможностями здоровья
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Жемчужинка»**

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, определенным уставом образовательной организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) определяется в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Служба, ОВЗ) на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Жемчужинка» (далее – ДОО).

1.2. Деятельность Службы осуществляется в рамках Консультационного центра ДОО.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 14.11.2014 № 2152 /560/535 «Об утверждении Положения о службе раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в Мурманской области»;

– Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 04.02.2015 № 142 «Об организации деятельности служб раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья на территории Мурманской области»;

– Приказом Министерства образования и науки Мурманской области «О создании системы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в Мурманской области» от 24.11.2015 № 2092/547/589;

– Приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 18.01.2017 № 31 «Об открытии службы раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Уставом МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка»;

– настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Служба создана в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей с ОВЗ, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждением здравоохранения («Центральная медико-санитарная часть №120 Федерального медико-биологического агентства» ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России), сектором Опек и попечительства Управления образования администрации ЗАТО Александровск для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям;

- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;

- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребёнка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;

- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;

- разработка и реализация комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- направление в ЦПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута ребенка, нуждающегося в дальнейшем сопровождении специалистов;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Деятельность Службы организуется на основе межведомственного сотрудничества учреждений здравоохранения, образования, социальной защиты.

3.1.1. Организация здравоохранения обеспечивает:

- скрининг физического и психического здоровья, уровня развития детей младенческого и раннего возраста;
- учет детей группы риска раннего возраста;
- информирование родителей (законных представителей) об услугах Службы.

3.2. Для организации деятельности Службы разрабатывается отдельное штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей.

3.3. Специалисты Службы должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.4. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.5. Деятельность специалистов Службы регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями.

3.6. Для осуществления деятельности Службы используется помещение ДОО, необходимое оборудование, специальная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки.

3.7. Клиентами Службы являются дети раннего возраста от 0 до 3 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения (возможно увеличение срока сопровождения до 4 лет), родители (законные представители).

3.8. Служба оказывает специализированную помощь детям раннего возраста, которые:

- имеют подтвержденное по нормативным шкалам отставание в развитии;
- имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;
- проживают в условиях социального риска;
- входят в группу биологического риска.

3.9. При оказании специальной помощи детям раннего возраста с ОВЗ специалисты Службы руководствуются следующими принципами:

- добровольности (решение об обращении в Службу и желание включить ребенка в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей));
- личной ориентированности (в центре внимания сотрудников Службы находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией; сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают

ребенка как полноценную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);

- семейной ориентированности (профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями, другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники Службы в своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают алгоритм помощи, основываясь на запросе семьи);

- партнерства (установление партнерских отношений с ребенком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации программы специализированной помощи);

- междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);

- конфиденциальности (информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ).

3.10. Этапы и перечень основных услуг Службы.

3.10.1. Первичный прием ребенка и семьи. К услугам Службы на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье; время ожидания данной услуги после обращения семьи не превышает 2 недели;

- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы. По результатам первичного приема принимается решение об оказании индивидуальной консультации или о включения ребенка и семьи в последующую модель сопровождения специалистом(ами) Службы.

3.10.2. Включение ребенка и семьи в модель сопровождения. Для получения услуг родители (законные представители) ребенка подают заявление и предоставляют установленные ДОО документы. На основании заявления между Службой дошкольной образовательной организации (в лице ее руководителя) и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

3.10.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи. К услуге Службы на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

3.10.4. Разработка комплексного индивидуального маршрута сопровождения ребенка и семьи. На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают комплексный индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

3.10.5. Реализация комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи. Комплексный индивидуальный маршрут содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации маршрута специалистов Службы, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальный маршрут включает информацию о месте реализации маршрута сопровождения, его длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), формы работы. Условием

реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца) в соответствии с указанными в маршруте сроками оценка его эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в маршруте задач.

Результаты деятельности Службы оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) Службы с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

3.10.6. Ребенок, достигший возраста 3 лет и завершивший пребывание в Службе, направляется в ЦПМПК для комплексного обследования и определения дальнейшего образовательного маршрута. Дети, не достигшие положительных результатов, продолжают посещать Службу до 4-летнего возраста и также направляются в ЦПМПК для комплексного обследования и определения дальнейшего образовательного маршрута.

3.11. Продолжительность реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

3.12. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Службы могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

3.13. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 1,5 часа в неделю (периодичность 2 раза в неделю), с родителями (в том числе дистанционно) – 1,5 часа в неделю.

3.14. Условием оказания услуг Службы является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах сопровождения ребенка и семьи.

3.15. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка, помещение Службы, а также места регулярного пребывания ребенка и семьи.

3.16. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Управление службой ранней помощи

4.1. Работу Службы координирует лицо, назначенное приказом заведующего ДОО.

4.2. Деятельность Службы осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, назначенные приказом заведующего ДОО.

4.3. Заведующий ДОО определяет функциональные обязанности каждого работника Службы, которые закрепляются в должностных инструкциях.

5. Прекращение деятельности Службы

5.1. Служба прекращает свою деятельность по решению Учредителя, Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

6. Рабочая документация Службы

6.1. К рабочей документации Службы относятся:

– карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг (приложение № 1), договор с родителями (приложение № 2), согласие родителей на обработку персональных данных (приложение № 3), заключения специалистов, результаты обследования, комплексный индивидуальный маршрут сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;

– Журнал регистрации первичных обращений в Службу (приложение № 4);

- Журнал зачисления и отчисления воспитанников в Службу (приложение № 5);
- Журнал учета деятельности специалистов (приложение № 6);
- график работы Службы;
- план работы Службы;
- годовой отчет о работе Службы (аналитическая справка);
- программы (методические материалы), используемые специалистами при разработке и реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения;
- заключения специалистов Службы по итогам консультаций.