

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 30 » марта 2026 г.

№ 633

**О прекращении образовательной деятельности в здании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Жемчужинка», расположенном по адресу: 184650, Мурманская область, г. Полярный, ул. Гандюхина, д.10, и об организации мероприятий по оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 26.05.2009 № 31 (в редакции от 24.12.2024 № 128), а также в целях эффективного использования бюджетных средств, оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений в связи с уменьшением численности детей дошкольного возраста в г. Полярный ЗАТО Александровск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить осуществление образовательной деятельности в здании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Жемчужинка», расположенном по адресу: 184650, Мурманская область, г. Полярный, ул. Гандюхина, д.10 (далее – Учреждение, МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка»), с 01 июня 2026 года.

2. Утвердить Состав комиссии по прекращению образовательной деятельности в здании МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка» (далее – Комиссия) согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2.1. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить План мероприятий по прекращению образовательной деятельности в здании МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка» согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Заведующему МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка» (Ляхова Е.А.):

4.1. Обеспечить проведение организационно-штатных мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о порядке перевода детей и дальнейшей организации образовательной деятельности.

4.3. Уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о прекращении образовательной деятельности в указанном здании не позднее, чем за 30 дней до даты прекращения.

4.4. Обеспечить перевод воспитанников, посещающих здание по адресу: 184650, Мурманская область, г. Полярный, ул. Гандюхина, д.10, в другие здания (корпуса) Учреждения или иные дошкольные образовательные учреждения) с учетом мнения родителей (законных представителей) и наличия свободных мест.

4.5. Обеспечить перераспределение педагогических кадров.

4.6. Обеспечить высвобождение и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, находящегося в указанном здании, с составлением инвентаризационной описи.

4.7. Провести передачу здания, расположенного по адресу: 184650, Мурманская область, г. Полярный, ул. Гандюхина, д.10, в состав муниципальной казны ЗАТО Александровск, в срок до 01.07.2026 года.

5. Управлению образования администрации ЗАТО Александровск (Чебелева Г.Ю.):

5.1. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации, с работниками, родителями (законными представителями) МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка» в целях разъяснения причин принятого решения.

5.2. Обеспечить координацию деятельности по переводу воспитанников и перераспределению педагогических кадров.

5.3. Обеспечить проведение необходимых мероприятий по комплектованию дошкольных образовательных организаций г. Полярный на 2026/2027 учебный год с учетом изменений в структуре сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Александровск» (Дегтярева Е.Л.):

6.1. Принять в состав имущества муниципальной казны ЗАТО Александровск объект недвижимого имущества - здание, расположенное по адресу: Мурманская область, г. Полярный, ул. Гандюхина, д.10.

7. Управлению финансов и экономики администрации ЗАТО Александровск (Василюк Н.И.) учесть оптимизацию сети дошкольных образовательных учреждений при уточнении бюджета ЗАТО Александровск на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО Александровск по социальным вопросам Суворова А.В.

**Глава ЗАТО Александровск**



**И.А. Мазитов**

## **СОСТАВ КОМИССИИ**

**по прекращению образовательной деятельности в здании  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский  
сад № 4 «Жемчужинка», расположенном по адресу: 184650, Мурманская область,  
г. Полярный, ул. Гандюхина, д.10**

### **Председатель комиссии:**

Суворов Александр Викторович - заместитель Главы ЗАТО Александровск по социальным вопросам.

### **Заместитель комиссии**

Чебелева Галина Юрьевна - начальник Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

### **Секретарь комиссии:**

Кострова Светлана Валерьевна - заместитель начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

### **Члены комиссии:**

Хвостенко Александр Александрович - председатель Совета депутатов ЗАТО Александровск;

Василюк Наталья Ильинична - начальник Управления финансов и экономики администрации ЗАТО Александровск;

Крючкова Екатерина Сергеевна - начальник правового отдела администрации ЗАТО Александровск;

Дегтярева Елена Леонидовна - директор МКУ «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Александровск»;

Бабаджанова Татьяна Анатольевна - главный специалист - специалист по вопросам дошкольного образования Управления образования администрации ЗАТО Александровск;

Ляхова Екатерина Андреевна - заведующий МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**  
**по прекращению образовательной деятельности в здании**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Жемчужинка», расположенном по адресу: 184650, Мурманская область, г. Полярный, ул. Гандюхина, д.10**

1. Председатель Комиссии:

1.1. Анализирует предоставляемую еженедельную информацию о ходе мероприятий по прекращению образовательной деятельности в МАДОУ ДС №4 «Жемчужинка» по адресу: 184650, Мурманская область, г.Полярный, ул.Гандюхина, д.10 (далее – План мероприятий).

1.2. Планирует вопросы, связанные с реализацией Плана мероприятий.

1.3. Контролирует исполнение Плана мероприятий.

1.4. Решает вопросы по рискам выполнения Плана мероприятий.

1.5. Обеспечивает предоставление информации о ходе выполнения Плана мероприятий на аппаратных совещаниях при Главе ЗАТО Александровск, рабочих совещаниях, ВКС при Правительстве Мурманской области и т.д.

1.6. Участвует в проведении собраний трудового и родительского коллективов.

2. Заместитель председателя Комиссии:

2.1. Изучает:

- нормативно - правовые документы федерального (регионального, муниципального) уровней, регламентирующих реализацию Плана мероприятий;

- аналитическую и отчетную информацию, поступающую от заведующего МАДОУ ДС №4 «Жемчужинка».

2.2. Планирует:

- реализацию общего плана выполнения мероприятий;

2.3. Анализирует ход реализации Плана мероприятий.

2.5. Участвует в проведении собраний трудового и родительского коллективов.

3. Секретарь Комиссии:

3.1. Обеспечивает согласование с председателем, заместителем председателя Комиссии этапов исполнения Плана мероприятий.

3.2. Участвует в проведении собраний трудового и родительского коллективов.

3.3. В случае получения запросов, обращений граждан принимает участие в подготовке ответов.

4. Члены Комиссии:

4.1. Изучают нормативно - правовые документы федерального (регионального, муниципального) уровней, регламентирующих реализацию Плана мероприятий.

4.2. Обеспечивают контроль реализации Плана мероприятий.

4.3. Анализируют ход реализации Плана мероприятий, выявляют риски.

---

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по прекращению образовательной деятельности в здании**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Жемчужинка»,**  
**расположенном по адресу: 184650, Мурманская область, г.Полярный, ул.Гандюхина, д.10**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>I. Организационно-правовые мероприятия</b>				
1.1.	Подготовка проекта постановления администрации ЗАТО Александровск «О прекращении образовательной деятельности в здании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Жемчужинка», расположенном по адресу: 184650, Мурманская область, г. Полярный, ул. Гандюхина, д.10, и об организации мероприятий по оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений»	Управление образования Правовой отдел	до 30.03.2026	
1.2.	Заседание Комиссии по прекращению образовательной деятельности в здании МАДОУ ДС №4 «Жемчужинка»	Комиссия	31.03.2026 и далее по мере необходимости	
1.3.	Работа со СМИ, работниками, родителями (законными представителями). Участие в собрании трудового и родительского	Заместитель Главы ЗАТО Александровск по социальным вопросам	01.04.2026-03.04.2026	

	коллективов в целях разъяснения причин принятого решения.	Управление образования Руководитель ДОУ		
1.4.	Размещение информации на сайте МАДОУ ДС №4 «Жемчужинка» о прекращении образовательной деятельности в здании, расположенном по адресу: 184650, Мурманская область, г.Полярный, ул. Гандюхина, д.10	Руководитель ДОУ	с момента опубликования постановления администрации ЗАТО Александровск	
1.5.	Уведомления контрагентов, ресурсоснабжающих организаций о прекращении образовательной деятельности	Руководитель ДОУ	01.04.2026	
1.6.	Внесение изменений в устав Учреждения (исключение сведений об адресе места осуществления образовательной деятельности: <i>г. Полярный, ул. Гандюхина, д.10</i> ) и проведение процедуры государственной регистрации данных изменений	Руководитель ДОУ	с 01.07.2026	
1.7.	Подача документов на внесение изменений в реестр лицензий в порядке, предусмотренном ст.18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»	Руководитель ДОУ	в течение 15 дней с даты изменения структуры сети.	
<b>II. Мероприятия по переводу воспитанников и работе с родителями (законными представителями)</b>				
2.1.	Проведение родительских собраний в группах, расположенных по адресу: г. Полярный, ул. Гандюхина, д.10	Заместитель Главы ЗАТО Александровск по социальным вопросам Управление образования	01.04.2026-03.04.2026	

		Руководитель ДОУ		
2.2.	Уведомление родителей (законных представителей) и сбор письменных заявлений родителей (законных представителей) о переводе в другое здание (корпус) Учреждения или иное ДОУ	Руководитель ДОУ	с 06.04.2026 по 04.05.2026	
2.3.	Издание приказов о зачислении воспитанников в новые группы (в другом здании/Учреждении)	Руководитель ДОУ	с 01.06.2026 по 31.08.2026	
2.4.	Оформление личных дел воспитанников и передача их по новому месту осуществления образовательной деятельности	Руководитель ДОУ	с 01.06.2026 по 31.08.2026	
<b>III. Мероприятия по работе с кадрами</b>				
3.1.	Уведомление работников, осуществляющих трудовую деятельность в здании, о предстоящем изменении условий трудового договора (смене места работы) в порядке ст. 74 ТК РФ	Руководитель ДОУ	не позднее чем за 2 месяца до даты прекращения	
3.2.	Оформление переводов работников или увольнение (при отказе от перевода) в соответствии с трудовым законодательством	Руководитель ДОУ	По мере принятия решений работниками, но не позднее даты прекращения	
3.3.	Подготовка внесенных изменений в штатное расписание	Руководитель ДОУ	до 29.04.2026	
3.4.	Утверждение штатного расписания на момент прекращения образовательной деятельности	Руководитель ДОУ	01.06.2026	

3.5.	Уведомление о сокращении штатной численности (педагогический персонал, вспомогательный персонал)	Руководитель ДОУ	на следующий день после дня утверждения нового штатного расписания (вступление в действие не позднее 03.08.2026)	
3.6.	Уведомления Александровского кадрового центра о сокращении штатных единиц	Руководитель ДОУ	На следующий день после дня утверждения нового штатного расписания	
3.7.	Осуществление выплат при сокращении	Руководитель ДОУ	до 03.02.2027	
<b>IV. Имущественные и финансовые мероприятия</b>				
4.1.	Проведение инвентаризации материальных ценностей, находящихся в здании (мебель, оборудование, инвентарь и др.)	Руководитель ДОУ	с 01.04.2026 по 01.06.2026	
4.2.	Вывоз имущества, подлежащего дальнейшей эксплуатации, в другие здания /корпуса Учреждения	Руководитель ДОУ	с 01.06.2026 до 01.07.2026	
4.3.	Подготовка соответствующего пакета документов для согласования списания с баланса Учреждения основных средств, не подлежащих дальнейшему использованию (при наличии оснований)	Руководитель ДОУ	с 01.04.2026 по 01.06.2026	
4.4.	Подготовка решения о согласовании списания с баланса Учреждения основных средств, не подлежащих дальнейшему использованию (при наличии оснований)	МКУ «Управление муниципальным имуществом»	с 01.04.2026 по 01.06.2026	
4.5.	Подготовка обращения о прекращении права оперативного управления Учреждения	Руководитель ДОУ	01.06.2026	

4.6.	Проведение мероприятий по прекращению права оперативного управления, отключению инженерных коммуникаций (электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения) и передача здания в состав имущества муниципальной казны ЗАТО Александровск по акту приема-передачи	Руководитель ДОУ МКУ «Управление муниципальным имуществом»	с 01.06.2026 до 01.07.2026	
4.7.	Прекращение финансирования расходов на содержание здания (коммунальные услуги, налог на имущество и др.) после даты высвобождения здания	Руководитель ДОУ Управление образования МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности ЗАТО Александровск»	после даты высвобождения здания	
4.8.	Подготовка и ремонт помещений (групп), для перевода детей с 01.09.2026г. в здания МАДОУ ДС №4 «Жемчужинка», расположенных по адресам: 184650, Мурманская область, г. Полярный, ул. Красный Горн, д.11; 184664, Мурманская область г. Полярный, ул. Видяева, д.13.	Руководитель ДОУ	до 01.08.2026	
<b>V. Заключительные мероприятия</b>				
5.1.	Представление отчета о выполнении Плана мероприятий Главе ЗАТО Александровск	Заместитель Главы ЗАТО Александровск по социальным вопросам	15.07.2026	